

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Генерального директора**  
**ООО ИК «Иволга Капитал»**  
**№ 01-20.06/24 от 20.06.2024 г.**

**Порядок взаимодействия с получателями  
финансовых услуг, инвесторами  
ООО ИК «Иволга Капитал»**

**г. Москва**  
**2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с клиентами (далее – Порядок) разработан ООО ИК «Иволга Капитал» в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих брокеров, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, утвержденных Банком России (Протокол от 20.12.2018 N КФНП-39).

1.2. В Порядке используются следующие термины и определения:

**Компания** - Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная Компания «Иволга Капитал» как профессиональный участник рынка ценных бумаг;

**Саморегулируемая организация** - саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая брокеров и управляющих;

**Финансовая услуга** - исполнение поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами или доверительное управление ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

**Договор о брокерском обслуживании** - возмездный договор, заключаемый между Компанией и получателем финансовых услуг, в рамках которого Компания обязуется исполнять поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

**Договор доверительного управления** - договор доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, заключаемый между Компанией и получателем финансовых услуг.

**Клиент** - юридическое или физическое лицо, заключившее с Компанией договор о брокерском обслуживании и/или договор доверительного управления и/или депозитарный договор;

**Получатель финансовых услуг** - клиент, а также юридическое или физическое лицо, намеренное заключить договор о брокерском обслуживании или договор доверительного управления с Компанией;

**Инвестор** - юридическое или физическое лицо, не являющееся клиентом Компании, но проявившее интерес к брокерским услугам, доверительному управлению и иным услугам Компании;

**Место обслуживания получателей финансовых услуг** - место, предназначенное для заключения договоров о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления и/или депозитарных договоров, оказания финансовых услуг, приема документов, связанных с оказанием финансовых услуг, в том числе офис Компании и (или) сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), личный кабинет клиента на таком сайте, мобильное приложение Компании (при наличии такого приложения);

**Обращение** – это обращение Клиента, Инвестора поступившее Компании, в форме

заявления, жалобы, претензии о нарушении прав, свобод и законных интересов Клиента, Инвестора либо нарушение прав, свобод и законных интересов других лиц;

**Сведения** – сведения о наличии счетов и иная информация, необходимая для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Сайт Компании** – специализированная страница Компании в глобальной компьютерной сети «Интернет». Постоянный адрес сайта Компании в сети «Интернет» [www.ivolgascar.ru](http://www.ivolgascar.ru)

**Лицо, ответственное за прием документов** – лицо, назначенное приказом Генерального директора.

## **2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ**

2.1. В местах обслуживания Получателей финансовых услуг (в том числе посредством размещения гиперссылок на сайте Компании в сети «Интернет», в личном кабинете либо мобильном приложении (при наличии)) Компания предоставляет Получателям финансовых услуг для ознакомления следующую информацию:

- о полном и сокращенном фирменном наименовании Компании в соответствии со сведениями, указанными в едином государственном реестре юридических лиц и в уставе Компании, а также изображение знака обслуживания (при наличии);
- об адресе Компании, адресах офисов Компании, адресе электронной почты и контактном телефоне, адрес официального сайта Компании в сети «Интернет»;
- о лицензии на осуществление брокерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами, включая номер, дату выдачи и срок действия лицензий;
- об органе, выдавшем лицензию на осуществление брокерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами (его наименование, адрес и телефоны);
- о членстве в саморегулируемой организации, с указанием наименования такой саморегулируемой организации, адресе сайта саморегулируемой организации в сети «Интернет» и о ее стандартах по защите прав и интересов Получателей финансовых услуг;
- об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за деятельностью Компании;
- о финансовых услугах, оказываемых на основании Договора о брокерском обслуживании, Договора доверительного управления, Депозитарного договора и дополнительных услугах Компании, в том числе оказываемых Компанией за дополнительную плату;
- о порядке Получения финансовой услуги, в том числе документах, которые должны быть предоставлены Получателем финансовых услуг для ее получения;
- о способах и адресах направления обращений (жалоб) Компании, в саморегулируемую организацию, в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью Компании;
- о способах защиты прав Получателя финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного или внесудебного урегулирования спора, в том числе о претензионном порядке урегулирования спора, процедуре медиации (при их наличии);
- о способах и порядке изменения условий Договора о брокерском обслуживании,

Договора доверительного управления, Депозитарного договора, в том числе в результате внесения Компанией изменений во внутренние документы, ссылка на которые содержится в Договоре о брокерском обслуживании или Договоре доверительного управления.

2.2. До заключения Договора о брокерском обслуживании Компания уведомляет Получателя финансовых услуг о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора о брокерском обслуживании.

2.3. При заключении Договора доверительного управления Компания уведомляет Получателя финансовых услуг о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением Договора доверительного управления, а также следующую информацию:

- о риске возможных убытков, связанных с доверительным управлением ценными бумагами и денежными средствами;
- о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг (если приобретение иностранных ценных бумаг предусмотрено Договором доверительного управления);
- о том, что доходность по Договорам доверительного управления не определяется доходностью таких договоров, основанной на показателях доходности в прошлом;
- об отсутствии гарантирования получения дохода по Договору доверительного управления за исключением случаев, когда доходность определена на момент заключения соответствующего договора;
- об общем характере и (или) источниках конфликта интересов;
- о том, что денежные средства, передаваемые по Договору доверительного управления, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";
- об аффилированности управляющего с юридическим лицом - эмитентом ценных бумаг, являющихся объектом доверительного управления, в значении, определенном статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

2.4. Информирование Получателя финансовых услуг о рисках, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка осуществляется путем предоставления ему декларации о рисках.

2.5. Информация, размещенная на сайте Компании в сети «Интернет», включая информацию, содержащуюся в декларациях о рисках, круглосуточно и бесплатно доступна Получателю финансовых услуг для ознакомления и использования, за исключением времени проведения профилактических работ, во время которых сайт Компании в сети «Интернет» не доступен для посещения. Информация доступна Получателю финансовых услуг с использованием бесплатного или широко распространенного программного обеспечения.

2.6. В случае если Компания оказывает услуги по приобретению паев паевых инвестиционных фондов, помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, Компания предоставляет Получателю финансовых услуг по его запросу следующую информацию:

- инвестиционная декларация паевого инвестиционного фонда;
- источник получения сведений об изменении расчетной стоимости инвестиционного пая за последние шесть месяцев (в случае предоставления такой информации управляющей компанией паевого инвестиционного фонда и (или) нахождения такой информации в свободном доступе);
- размер вознаграждения управляющей компании и общий размер вознаграждения специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации, а также оценщика, если инвестиционная декларация паевого инвестиционного фонда предусматривает возможность инвестирования в имущество, оценка которого осуществляется оценщиком;
- о порядке и сроках выплаты денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев.

2.7. В случае если Компания оказывает услуги по заключению договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, Компания предоставляет Получателю финансовых услуг по его запросу следующую информацию о таких договорах:

- спецификация договора, являющегося производным финансовым инструментом (в случае если базисным активом производного финансового инструмента является другой производный финансовый инструмент, необходимо также предоставить спецификацию такого договора, являющегося производным финансовым инструментом);
- сведения о размере суммы денежных средств, которую необходимо уплатить на момент заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом;
- источник получения сведений о колебании цены (значения) базисного актива за последние шесть месяцев, предшествующих дате заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом (в случае наличия у Компании информации о таком источнике).

Компания предоставляет по запросу Получателя финансовых услуг информацию, связанную с оказанием финансовой услуги, включая информацию, указанную в пункте 2.1 Порядка, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию, способом, которым был направлен такой запрос, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Обращения получателя финансовых услуг, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

Информация о размере либо порядке расчета вознаграждения Компании, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые получатель финансовых услуг должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, а также информация, указанная в пунктах 2.6 - 2.7 Порядка, должна быть предоставлена в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Компанией соответствующего Обращения.

Заверенная копия Договора о брокерском обслуживании/ Договора доверительного управления/ Депозитарного договора, внутренних документов, ссылка на которые содержится в Договоре о брокерском обслуживании/ Договоре доверительного управления/Депозитарного договора, действующих на дату, указанную в запросе в рамках срока действия Договора о брокерском обслуживании/ Договора доверительного управления/ Депозитарного договора, отчеты о деятельности Компании, а также документы по сделкам на рынке ценных бумаг, совершенным Компанией по поручению такого получателя финансовых услуг/ отчеты о деятельности управляющего, должны быть предоставлены в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Обращения Клиента, направленного Компанией в любое время, но не позднее 5 (Пяти) лет со дня прекращения Договора о брокерском обслуживании/ Договора доверительного управления/ Депозитарного договора, если иной срок не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

Плата, взимаемая за предоставление документа на бумажном носителе, не должна превышать затрат на изготовление и передачу такой копии. Информация о порядке оплаты, в том числе банковские реквизиты и о сумме, связанных с этим расходов раскрывается на Сайте Компании в разделе «Раскрытие информации». Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом Компании.

2.8. Распространение информации Компанией и третьим лицом, действующим по поручению Компании, от ее имени и за ее счет, в том числе реклама услуг, должно быть основано на принципах добросовестности, достоверности и полноты сообщаемых сведений.

2.9. Не допускается предоставление информации, которая вводит Получателя финансовой услуги в заблуждение относительно предмета заключаемого с ним Договора о брокерском обслуживании/ Договора доверительного управления, а также информации, которая может повлечь неоднозначное толкование свойств Финансовой услуги.

2.10. Информация предоставляется на русском языке в доступной форме (с использованием удобочитаемых шрифтов, форматов) с разъяснением специальных терминов (в

случае их наличия), значения которых не определены в федеральных законах и принятых в соответствии с ними нормативных актах.

2.11. Документы, содержащие информацию об иностранных финансовых инструментах, в том числе включающие описание прав, предоставляемых (закрепляемых, удостоверяемых) такими иностранными финансовыми инструментами, по решению Компанию предоставляются на используемом на финансовом рынке иностранном языке без перевода на русский язык, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о предоставлении таких документов с переводом на русский язык.

2.12. В случае предоставления информации на бумажном носителе, Компания руководствуется санитарными правилами и нормативами, предъявляемыми к книжным изданиям для взрослых.

2.13. Компания обеспечивает предоставление Получателю финансовых услуг информации без совершения Получателем финансовых услуг дополнительных действий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Договором о брокерском обслуживании /Договором доверительного управления/ Депозитарным договором.

2.14. Компания предоставляет получателям финансовых услуг доступ к информации на равных правах и в равном объеме с соблюдением требований федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ**

3.1. Для получения финансовых услуг Получатель финансовой услуги должен заключить с Компанией Договор о брокерском обслуживании и/или Договор доверительного управления и/или Депозитарный договор любым способом, указанным в типовой форме Договора о брокерском обслуживании и/или Договоре доверительного управления и/или Депозитарном договоре, размещенным на Сайте Компании.

3.2. Перечень документов, необходимых для заключения Договора о брокерском обслуживании и/или Договора доверительного управления/или Депозитарного договора указан в типовых формах вышеуказанных договоров, размещенных на Сайте Компании.

3.3. Ответственный за прием документов сотрудник Компании осуществляет проверку предоставленных документов и информации и фиксирует факт приема (регистрации) документов, в случае предоставления полного комплекта, и уведомляет Получателя финансовых услуг в случае представления неполного комплекта документов.

3.4. В случае предоставления неполного комплекта документов и информации Лицо, ответственное за прием документов, сообщает Получателю финансовой услуги о необходимости представления недостающих документов и требуемых действиях со стороны Получателя финансовой услуги (в случае необходимости дополнительных действий).

3.5. Если в Договоре о брокерском обслуживании и/или Договоре доверительного управления и/или Депозитарном договоре содержится ссылка на внутренние документы Компании, получателю финансовых услуг до заключения такого договора, а также в случае внесения изменений в такие внутренние документы, предоставляется возможность ознакомиться с ними.

3.6. Получение финансовой услуги (заключение Договора о брокерском обслуживании и/или Договора доверительного управления и/или Депозитарного договора) осуществляется после проверки представленного Получателем финансовой услуги полного комплекта документов и информации, в случае принятия Компанией положительного решения об приеме на обслуживание соответствующего Получателя финансовой услуги.

3.7. Получение финансовой услуги осуществляется после подписания Получателем финансовой услуги заявления о присоединении (акцепта) к Договору о брокерском обслуживании и/или к Договору доверительного управления и/или Депозитарному договору по установленной в таких документах форме.

3.8. В случае отказа в приеме документов и/или отказа в предоставлении

финансовых услуг (заключении Договора о брокерском обслуживании и/или Договора доверительного управления и/или Депозитарного договора) Инвестор вправе запросить у Компании письменный отказ.

3.9. Получение финансовой услуги (заключение Договора о брокерском обслуживании и/или Договора доверительного управления и/или Депозитарного договора) в местах обслуживания Получателей финансовых услуг, отличных от офиса Компании, осуществляется способом, указанным в типовой форме Договора о брокерском обслуживании и/или Договора доверительного управления и/или Депозитарного договора, размещенным на Сайте Компании.

3.10. Порядок предоставления финансовых услуг Клиенту Компании определяется договором, заключенным с таким Клиентом.

3.11. Компания обеспечивает соблюдение стандартов обслуживания получателей финансовых услуг, касающихся доступности и материального обеспечения офисов, в которых осуществляется заключение Договоров о брокерском обслуживании, Договоров доверительного управления, Депозитарных договоров:

3.11.1. размещение в офисах Компании информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, с указанием наименования Компании, адреса данного офиса, дней и часов приема получателей финансовых услуг и времени перерыва;

3.11.2. наличие у работников, лично взаимодействующих с Получателями финансовых услуг, доступных для обозрения Получателям финансовых услуг средств визуальной идентификации, содержащих фамилию, имя и должность работника;

3.11.3. соблюдение Компанией санитарных и технических правил и норм.

3.12. Компания исключает препятствия к осуществлению получателем финансовых услуг в местах обслуживания Получателей финансовых услуг фотосъемки, аудио- и видеозаписи процесса взаимодействия с таким Получателем финансовых услуг, за исключением случаев, когда это может привести к нарушению федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

3.13. Компания, осуществляя консультирование Получателей финансовых услуг по предоставляемым финансовым услугам и (или) по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Договору о брокерском обслуживании и/или Договору доверительного управления и/или Договору доверительного управления и/или Депозитарному договору, обеспечивает высокое качество такого консультирования.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛИЧИИ ВОЗМОЖНОСТИ И СПОСОБАХ ДОСУДЕБНОГО ИЛИ ВНЕСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРА**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие по договорам, заключенным с Компанией, должны решаться путем переговоров в порядке, установленном соответствующим договором, заключенным с Клиентом.

4.2. Получатель финансовых услуг имеет право направлять Обращение в Компанию. Способы направления Обращений, процедура рассмотрения и сроки предусмотрены разделом 5 настоящего Порядка.

4.3. В случае поступления от Клиента Обращения в связи с возникновением спора, связанного с исполнением договора, заключенного с Компанией, Компания обеспечивает рассмотрение такого Обращения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. Получатель финансовых услуг имеет право направлять Обращения в саморегулируемую организацию НАУФОР, членом которой является Компания,

4.4.1. лично по адресу: Москва, 109004, ул. Земляной Вал, д.65, стр.2,

4.4.2. по телефонам: 8(495)787-77-74/75,

4.4.3. по факсу: 8(495)787-24-85.

4.5. Получатель финансовых услуг, Инвестор имеет право направлять Обращения в

Банк России, который является надзорным органом Компании:

4.5.1. через интернет-приемную <https://cbr.ru/reception/> ;

4.5.2. лично по адресу Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1

4.5.3. почтовым отправлением по адресу 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России.

4.6. Если в ходе переговоров не будет достигнуто полное согласие Клиента и Компании, то спор подлежит разрешению в судебном порядке, установленном соответствующим Договором о брокерском обслуживании и/или Договором доверительного управления и/или Депозитарным договором, заключенным с Клиентом.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Получатель финансовых услуг, Инвестор (далее вместе Заявитель) вправе направить Обращение заказным или ценным письмом, почтовой связью, путем вручения под расписку уполномоченному сотруднику Компании в офисе обслуживания, в личном кабинете Клиента <https://lk.ivolgacap.ru>, по электронной почте [info@ivolgacap.ru](mailto:info@ivolgacap.ru), а также направить через специализированный раздел сайта Компании для обратной связи Брокера (<https://ivolgacap.ru/info/> ). Клиенты – юридические лица вправе направить Обращение через Систему Диадок.

5.2. Компания обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Обращений и дает ответ по существу поставленных в Обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в 5.6. Порядка.

5.3. Обращение подлежит обязательной регистрации Компанией не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления Обращения в форме электронного документа Компания уведомляет Заявителя о регистрации поступившего Обращения не позднее дня регистрации Обращения.

5.4. Компания рассматривает Обращение и по результатам его рассмотрения направляет ответ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Обращения. В случае если к Обращению не приложены документы, необходимые для его рассмотрения, то такие документы запрашиваются у Заявителя с указанием срока представления, и Компания вправе продлить срок рассмотрения Обращения, но не более чем на 10 рабочих дней. О продлении срока рассмотрения Обращения Компания уведомляет Заявителя.

5.5. Ответ на Обращения направляется в зависимости от способа поступления Обращения, то есть по указанным в Обращении электронной почте или почтовому адресу, либо через личный кабинет или Систему Диадок, либо вручается Заявителю (уполномоченному лицу Заявителя) под расписку. В случае если Заявитель в Обращении указал способ направления ответа, то ответ направляется способом, указанным в Обращении.

5.6. Обращение остается без ответа по существу в следующих случаях:

- если Обращение содержит вопрос, на который Заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными им Обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в Обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в Обращении не указана фамилия (наименование) Заявителя;
- в Обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Компании, жизни, здоровью профессионального участника рынка ценных бумаг или угрозы жизни, здоровью и имуществу сотруднику Компании;
- текст Обращения не поддается прочтению;
- текст Обращения не позволяет определить его суть.

5.7. Заявителю направляется уведомление в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации Обращения об оставлении Обращения без рассмотрения, а в случае, предусмотренном абз.2 п. 5.6. настоящего Порядка, направляет уведомление с ссылкой на данный ранее ответ.



5.8. Обращение после регистрации направляется на рассмотрение уполномоченному сотруднику Компании. Решение о уполномоченном сотруднике, в чью компетенцию входит рассмотрение Обращения по существу, принимает Генеральный директор. Для рассмотрения поступающих Обращений Компанией может создаваться рабочая группа из сотрудников Компании. Ответ на Обращение должен быть одобрен, согласован Заместителем Генерального директора – Контролером.

5.9. В случае получения Компанией Обращения о предоставлении Сведений, Компания обязана предоставить Клиенту (его представителю) или лицу, являвшемуся Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату, Сведения на указанную им отчетную дату на бумажном носителе или в электронном виде (по его выбору).

5.10. Компания до направления ответа на Обращение о предоставлении Сведений проводит обновление сведений и информации о Клиенте (его представителе) или лице, являвшемся Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату, но не являющемся Клиентом на дату обращения, с целью получения достоверной информации об адресе электронной почты и почтовом адресе такого лица и исключения получения Сведений гражданами, не являющимися или не являвшимися клиентами Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату (их представителями), в случае, если Компанией получено обращение о предоставлении Сведений от:

5.10.1. лица, являвшегося Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату, но не являющегося Клиентом на дату обращения;

5.10.2. от Клиента, с момента обновления сведений, о котором прошло более года.

5.11. В случае выбора Клиента (его представителя) или лица, являвшегося Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату, формы предоставления Сведений в электронном виде, такие Сведения предоставляются на электронную почту Клиента или лица, являвшегося Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату.

5.12. В случае выбора Клиента (его представителя) или лица, являвшегося Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату, формы предоставления Сведений в электронном виде, такие Сведения направляются на бумажном носителе по почтовому адресу Клиента или лица, являвшегося Клиентом Компании в отчетный период и (или) на отчетную дату.