УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО ИК «Иволга Капитал»
№ 01-26.10/26 от 26.10.2026 г.
Вступает в силу с 26.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

г. Москва

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО ИК «Иволга Капитал» (далее — Конкурс), а также порядок утверждения аудиторской организации по результатам Конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее — Закон № 307-ФЗ);

– Информационным письмом Банка России от 18.05.2026 № ИН-02-28/20 «О проведении открытого конкурса на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно значимой организации на финансовом рынке»;

– Методическими рекомендациями Минфина России по порядку проведения открытого конкурса (до установления правил проведения такого конкурса Минфином России и Банком России).

1.3. ООО ИК «Иволга Капитал» относится к общественно значимым организациям на финансовом рынке (ОЗОФР). Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОЗОФР заключается с аудиторской организацией, определенной по результатам открытого конкурса, проводимого не реже чем один раз в пять лет (ч. 4 ст. 5.1 Закона № 307-ФЗ).

1.4. До утверждения Минфином России совместно с Банком России правил проведения открытого конкурса Конкурс проводится в порядке, определенном настоящим Положением, при условии обеспечения возможности участия в нем неограниченного круга аудиторских организаций, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения.

1.5. Конкурс проводится на основе принципов: открытости и равного доступа участников; заблаговременного закрепления требований и критериев оценки; единообразного применения критериев ко всем участникам; беспристрастности конкурсной комиссии; конфиденциальности сведений участников; документирования всех решений Комиссии.

1.6. Предметом Конкурса является оказание аудиторской организацией услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО ИК «Иволга Капитал» за отчетный год, а при необходимости — промежуточной отчетности и (или) консолидированной финансовой отчетности, составляемой по МСФО. Конкурс проводится не реже одного раза в пять лет.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Конкурс — открытый конкурс на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО ИК «Иволга Капитал».

Участник — аудиторская организация, направившая заявку на участие в Конкурсе.

Комиссия — конкурсная комиссия ООО ИК «Иволга Капитал», проводящая Конкурс.

Заявка — комплект документов участника, направляемый в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

КП — коммерческое предложение участника.

НМЦ — начальная (максимальная) цена договора, указываемая в извещении о проведении Конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ — УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе допускаются аудиторские организации (индивидуальные аудиторы к участию в аудите ОЗОФР не допускаются), которые:

а) являются членами саморегулируемой организации аудиторов;

б) включены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (сведения вносятся Банком России, реестр размещен на официальном сайте Банка России);

в) соответствуют требованиям ст. 5.3 Закона № 307-ФЗ, в том числе требованиям к количеству аудиторов с квалификационными аттестатами и к руководителю аудита общественно значимой организации (ст. 5.2 Закона № 307-ФЗ);

г) не имеют обстоятельств, влекущих невозможность проведения аудита и утрату независимости аудиторской организации (ст. 8 Закона № 307-ФЗ): аффилированность с ООО ИК «Иволга Капитал», участие в управлении ООО ИК «Иволга Капитал», оказание ООО ИК «Иволга Капитал» услуг по ведению бухгалтерского учета и иные установленные законом обстоятельства;

д) не имеют вступивших в силу мер, ограничивающих проведение аудита (приостановление членства в СРО, аннулирование квалификационных аттестатов руководителей аудита и другие).

3.2. Соответствие участников требованиям п. 3.1 проверяется Комиссией по открытым источникам: реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗОФР (сайт Банка России), реестры СРО аудиторов, сведения о мерах надзора Банка России и результатах внешнего контроля Федерального казначейства, официальный сайт участника.

3.3. Заявка участника, не соответствующего требованиям п. 3.1 или представившего неполный комплект документов, отклоняется с мотивированным указанием причины; решение оформляется протоколом до вскрытия конвертов (открытия заявок).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом (распоряжением) единоличного исполнительного органа ООО ИК «Иволга Капитал». Состав Комиссии — не менее трех человек.

4.2. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию о наличии (возникновении) конфликта интересов с участником Конкурса (аффилированность, личная заинтересованность). При конфликте интересов член Комиссии подлежит замене либо не участвует в оценке соответствующих заявок.

4.3. Комиссия: разрабатывает и утверждает конкурсную документацию; регистрирует заявки; оценивает заявки; определяет победителя; оформляет протоколы в ходе Конкурса.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии; при несогласии член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.5. Члены Комиссии подписывают обязательство о конфиденциальности. Сведения, содержащиеся в заявках, не разглашаются до подведения итогов Конкурса.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Этапы проведения Конкурса и сроки их осуществления приведены в Таблице 1. Сроки исчисляются в календарных днях, если не указано иное.

Таблица 1. Этапы и сроки проведения конкурса.

№	Этап	Срок
1	Размещение извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте ООО ИК «Иволга Капитал»; направление извещения аудиторским организациям (в том числе направлявшим КП)	дата извещения (старт отсчета срока приема заявок)
2	Прием заявок участников	не менее 5 календарных дней со дня размещения извещения
3	Предоставление разъяснений конкурсной документации по запросам участников	в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее чем за 5 дней до окончания приема заявок; внесение изменений в конкурсную документацию — не позднее чем за 5 дней до окончания приема заявок (при необходимости — продление срока приема заявок)
4	Открытие заявок	в день окончания приема заявок; оформление протокола открытия
5	Оценка заявок и определение победителя	не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок; оформление итогового протокола
6	Размещение итогового протокола; уведомление всех участников о результатах	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения итогового протокола
7	Заключение договора оказания аудиторских услуг с победителем	не позднее 20 дней со дня утверждения итогового протокола
8	Утверждение аудиторской организации органом управления ООО ИК «Иволга Капитал» в соответствии с Уставом	в порядке, установленном Уставом и внутренними регламентами ООО ИК «Иволга Капитал»

5.2. Извещение о проведении Конкурса (Приложение 2) размещается в свободном доступе и содержит: предмет Конкурса; НМЦ; требования к участникам; порядок, место и срок приема заявок; порядок получения конкурсной документации; контактные данные. Извещение направляется также аудиторским организациям, ранее направлявшим КП по данному предмету. Заявки направляются участниками по электронной почте на адрес, указанный в извещении. До истечения срока приема заявок полученные письма с заявками не открываются, дата и время их поступления фиксируются по данным почтового сервиса.

5.3. Заявка участника должна содержать документы согласно Приложению 3, в том числе: заявку, подписанную уполномоченным лицом; КП с указанием цены договора (с выделением НДС); сведения о квалификации и опыте персонала; сведения об опыте аудита ОЗОФР; подтверждение соответствия требованиям раздела 3 настоящего Положения; опись документов.

5.4. До истечения срока приема заявок участник вправе изменить или отозвать заявку. После окончания срока приема заявки изменению не подлежат (за исключением предоставления разъяснений по запросу Комиссии).

5.5. Заявки, поступившие после окончания срока приема, не рассматриваются. Комиссия фиксирует дату и время их поступления по данным почтового сервиса и уведомляет участника о непринятии заявки.

6. ОТКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Открытие заявок проводится в день окончания приема заявок. Комиссия открывает письма с заявками, поступившие на адрес электронной почты, указанный в извещении, и фиксирует по данным почтового сервиса дату и время поступления каждой заявки, ее комплектность и цену. Оформляется протокол открытия заявок с указанием участников, даты и времени поступления каждой заявки, комплектности заявок и цен предложений.

6.2. Оценке подлежат заявки, не отклоненные в порядке п. 3.3. Цены сравниваются по итоговой величине с учетом НДС. Заявки с ценой выше НМЦ отклоняются.

6.3. Критерии оценки и их весовые значения приведены в Таблице 2 (методика оценки — Приложение 1). Критерии, весовые значения и порядок расчета баллов закрепляются в конкурсной документации до окончания срока приема заявок и не изменяются в ходе проведения Конкурса.

Таблица 2. Критерии оценки заявок участников конкурса.

Код	Критерий оценки	Вес
К1	Цена договора (итоговая стоимость услуг с учетом НДС)	70 %
К2	Квалификация и опыт персонала (доля аудиторов с квалификационными аттестатами, наличие аттестата по направлению «аудит общественно значимых организаций», стаж руководителей аудита, количество руководителей аудита)	10 %
К3	Опыт аудита ОЗОФР (количество аудируемых лиц ОЗОФР за последние 3–5 лет)	10 %
К4	План и сроки проведения аудита, ресурсный план (численность команды, сроки полевого этапа, дата готовности аудиторского заключения)	5 %
К5	Деловая репутация и результаты внешнего контроля деятельности аудиторской организации (СРО, Федеральное казначейство) и надзора Банка России, отсутствие существенных нарушений	5 %

Обоснование весовых значений: цена договора является решающим критерием, что соответствует подходам, применяемым в законодательстве о контрактной системе при оценке заявок на конкурсы.

6.4. Расчет баллов по критерию К1 (цена): Баллы = (Цмин / Ці) × 100, где Цмин — наименьшая итоговая цена (с НДС) среди допущенных заявок; Ці — итоговая цена (с НДС) заявки участника. Баллы округляются до сотых долей.

6.5. По критериям К2–К5 каждый член Комиссии выставляет оценку от 0 до 100 баллов на основании сведений, представленных в заявке. Итоговый балл по критерию — среднее арифметическое оценок членов Комиссии, округленное до сотых долей. При непредставлении участником сведений по критерию по данному критерию проставляется 0 баллов.

6.6. Итоговый балл участника = сумма произведений баллов по каждому критерию на соответствующее весовое значение.

6.7. Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл. При равенстве итоговых баллов приоритет отдается участнику с меньшей ценой; при равенстве цены — участнику с большим баллом по критерию К3; далее — по критерию К2.

6.8. Если подана одна заявка и она не отклонена, Конкурс признается несостоявшимся; проводится повторный Конкурс с теми же требованиями. В случае несостоявшегося повторного Конкурса допускается заключение договора с единственным участником повторного Конкурса по цене не выше НМЦ и при сохранении требований раздела 3 настоящего Положения.

6.9. Комиссия вправе запрашивать у участников разъяснения положений заявки. Изменение существенных условий заявки (в том числе цены) после окончания срока приема заявок не допускается.

7. ИТОГИ КОНКУРСА. УТВЕРЖДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По итогам оценки Комиссия составляет итоговый протокол с указанием итоговых баллов всех допущенных участников и результата Конкурса (победитель).

7.2. Участники уведомляются о результатах Конкурса. По запросу участника ему предоставляется информация о баллах, выставленных по критериям оценки его заявке (без раскрытия заявок конкурентов).

7.3. Аудиторская организация, определенная победителем Конкурса, выносится на утверждение органу управления ООО ИК «Иволга Капитал» в соответствии с Уставом. Решение об утверждении аудиторской организации оформляется протоколом (решением) соответствующего органа.

7.4. Договор оказания аудиторских услуг заключается с утвержденной аудиторской организацией по цене, указанной в ее заявке, с учетом условий конкурсной документации. Предметом договора является проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО ИК «Иволга Капитал» за период, определенный конкурсной документацией.

7.5. Заключение договора с аудиторской организацией, не включенной в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗОФР, не допускается. Перед заключением договора ООО ИК «Иволга Капитал» проверяет включение аудиторской организации в указанный реестр на дату заключения договора.

8. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Отказ от заключения договора с победителем Конкурса после подведения итогов не допускается, за исключением случаев: выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке; утраты аудиторской организацией соответствия требованиям раздела 3 настоящего Положения; недостижения согласования проекта договора по обстоятельствам, зависящим от участника, в том числе непредставления участником в течение 10 рабочих дней со дня уведомления подписанного проекта договора; существенного изменения обстоятельств (ст. 451 ГК РФ), возникших после подведения итогов Конкурса; невозможности заключения договора вследствие обстоятельств, не зависящих от ООО ИК «Иволга Капитал». Решение об отказе оформляется мотивированным протоколом Комиссии (либо решением уполномоченного органа) и направляется участнику.

8.2. После заключения договора оказания аудиторских услуг ООО ИК «Иволга Капитал» вправе в любой момент отказаться от его исполнения (расторгнуть договор полностью или в части) в порядке, установленном ГК РФ и договором.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Материалы Конкурса (извещение, конкурсная документация, заявки, протоколы, решения уполномоченных органов) хранятся в ООО ИК «Иволга Капитал» не менее 5 лет.

9.2. Информация о дате проведения Конкурса, победителе и цене договора может размещаться на официальном сайте ООО ИК «Иволга Капитал».

Приложение 1.
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации для проведения обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

Методика расчета баллов и пример расчета

1. К1 (цена, вес 0,7): Баллы = (Цмин / Ці) × 100.

Пример: наименьшая цена среди заявок — 1 000 000 руб., цена заявки участника — 1 200 000 руб. Баллы = (1 000 000 / 1 200 000) × 100 = 83,33.

2. К2–К5 (вес 0,10/0,10/0,05/0,05): оценка каждого члена Комиссии от 0 до 100 баллов; итог — среднее арифметическое.

3. Итоговый балл = Σ (баллы по критерию × вес). Пример: участник получил К1 = 90,00; К2 = 80,00; К3 = 70,00; К4 = 60,00; К5 = 50,00. Итог = 90×0,7 + 80×0,1 + 70×0,1 + 60×0,05 + 50×0,05 = 82,50.

4. Пример признания победителя: если у участника А итоговый балл 82,50, у участника Б — 78,20, победителем признается участник А.

Приложение 2.
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации для проведения обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

Рекомендуемая форма извещения о проведении Конкурса

«ООО ИК «Иволга Капитал» (ИНН 7703407240, ОГРН 1167746249296) настоящим извещает о проведении открытого конкурса на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за ____ год.

Предмет: проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за ____ год (при необходимости — промежуточной отчетности и (или) отчетности по МСФО).

НМЦ (предельная цена договора): _____ руб. (с учетом НДС).

Требования к участникам: аудиторская организация — член СРО аудиторов, включенная в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗОФР (реестр Банка России), соответствующая ст. 5.1 Закона № 307-ФЗ, при отсутствии обстоятельств по ст. 8 Закона № 307-ФЗ.

Срок приема заявок: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (включительно).

Место и порядок представления заявок: _____.

Конкурсная документация предоставляется по запросу на e-mail: ____ .

Контактное лицо: ____ (тел., e-mail).»

Приложение 3.
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации для проведения обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

Перечень документов заявки

1. Заявка на участие в Конкурсе (подписана уполномоченным лицом, с указанием реквизитов организации).

2. Коммерческое предложение с указанием цены договора (с выделением НДС).

3. Сведения о квалификации и опыте персонала: число аудиторов с квалификационными аттестатами; наличие аттестатов по направлению «аудит общественно значимых организаций»; стаж и опыт руководителей аудита.

4. Сведения об опыте аудита ОЗОФР за последние 3–5 лет.

5. План-график проведения аудита и ресурсный план (численность команды, сроки этапов, дата готовности аудиторского заключения).

6. Подтверждение соответствия требованиям раздела 3 Положения: включение в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗОФР (выписка/скриншот с сайта Банка России), членство в СРО, отсутствие обстоятельств по ст. 8 Закона № 307-ФЗ.

7. Опись документов.

Приложение 4.
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации для проведения обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

Рекомендуемая форма протокола открытия заявок

«Протокол открытия заявок от «___» _____ 20__ г. Комиссия в составе: ____. Дата и время окончания приема заявок (открытия): ____. Открыты письма с заявками, поступившие на адрес электронной почты: ____. Данные о заявках: 1) [наименование организации, ИНН], дата и время поступления письма (по данным почтового сервиса), комплектность, цена; 2) … Результаты проверки комплектности и соответствия требованиям: ____. Решения Комиссии: ____. Протокол подписали: ____».

Приложение 5.
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации для проведения обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ООО ИК «Иволга Капитал»

Рекомендуемая форма итогового протокола

«Итоговый протокол оценки заявок от «___» _____ 20__ г. Комиссия в составе: ____. Рассмотрены и оценены заявки участников: ____. Итоговые баллы: 1) [наименование] — ____, в том числе по К1 ____, К2 ____, К3 ____, К4 ____, К5 ____; 2) …. Победитель: [наименование, ИНН], итоговый балл ____, цена ____ руб., в т.ч. НДС. Рекомендация Комиссии: признать победителем и вынести на утверждение ____. Протокол подписали: ____».