

Вступает в силу с 07.08.2024 г.

## ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ООО ИК «Иволга Капитал»

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По тексту настоящих Правил электронного документооборота ООО ИК «Иволга Капитал» (далее – **Правила ЭДО**) будут использоваться следующие термины и определения. Термины, используемые в настоящих Правилах ЭДО и отдельно не определённые в них, применяются в значениях, установленных Офертой ООО ИК «Иволга Капитал» о заключении соглашения об электронном документообороте (далее по тексту – **Оферта**).

1.1. **Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента в Личный кабинет посредством ввода действительных Параметров доступа или авторизации в ЕСИА или совершения Клиентом операции в Личном кабинете посредством ввода СМС-пароля в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

1.2. **Пароль** – буквенно-цифровая последовательность символов, генерируемая корпоративной информационной системой случайным образом для получения доступа к Личному кабинету. Пароль вводится при каждом входе в Личный кабинет.

1.3. **Клиент** – физическое лицо выразившее желание заключить соглашение об электронном документообороте на условиях, указанных в Оферте, размещенной в Специализированном разделе корпоративной информационной системы, и настоящих Правилах ЭДО, и отвечающее всем требованиям, перечисленным в п.2.2 Оферты.

1.4. **Корректная ПЭП** – простая электронная подпись в виде СМС-пароля, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

1.5. **Логин** – адрес электронный почты, указанный Клиентом в Специализированном разделе корпоративной информационной системы или в дальнейшем – в Личном кабинете, или Номер мобильного телефона, однозначно характеризующий Клиента в Личном кабинете, служащий для идентификации Клиента у Оператора, и использующийся для получения доступа к Личному кабинету.

1.6. **Личный кабинет** – часть корпоративной информационной системы Оператора в сети Интернет, предназначенная для электронного взаимодействия (обмена информацией) и документооборота, подписания Электронной подписью Электронных документов между Оператором и Клиентом, доступ к которой предоставляется Клиенту через Web страницу сайта [www.ivolgacap.ru](http://www.ivolgacap.ru) в сети Интернет с использованием Параметров доступа или посредством прохождения авторизации в ЕСИА.

1.7. **Электронная подпись (ПЭП)** – простая электронная подпись, информация в электронной форме, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Оператором и Клиентом для Аутентификации операции. В рамках настоящих Правил ЭДО используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. **Некорректная ПЭП** – простая Электронная подпись, а также подпись в виде СМС-пароля, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

1.9. **Номер мобильного телефона** – телефонный номер Клиента, зарегистрированный у российского оператора сотовой связи, на который возможно отправить смс-сообщение («короткое текстовое сообщение»), являющийся абонентским номером, однозначно определяющим (идентифицирующим) абонентскую станцию (абонентское устройство) с

установленным в ней (в нем) идентификационным модулем и подключенную (подключенного) к сети подвижной радиотелефонной связи.

1.10. **СМС-пароль** – ключ простой Электронной подписи, представляющий собой последовательность символов (цифровой или буквенно-цифровой код), формируемый с помощью корпоративной информационной системы Оператора, позволяющий однозначно идентифицировать Клиента Оператором при подписании Электронных документов.

1.11. **Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная Компания «Иволга Капитал» (ОГРН 1167746249296).

1.12. **Параметры доступа** – Логин и Пароль.

1.13. **Сайт** – официальный сайт ООО ИК «Иволга Капитал» в сети Интернет, находящийся по адресу [www.ivolgacap.ru](http://www.ivolgacap.ru); под Сайтом понимаются, в том числе любые страницы сайта [www.ivolgacap.ru](http://www.ivolgacap.ru).

1.14. **Сессия** – период времени с момента положительной Аутентификации Клиента, в течение которого Клиент вправе использовать в Личном кабинете СМС-пароль.

1.15. **Соглашение ЭДО** – соглашение между Клиентом и Оператором, заключенное на условиях Оферты и настоящих Правил ЭДО.

1.16. **Специализированный раздел корпоративной информационной системы** – составная часть корпоративной информационной системы Оператора, предназначенная для дистанционного, с использованием сети Интернет, формирования первоначальной анкеты Клиента и заключения Соглашения ЭДО, доступ к которой осуществляется через Сайт, страницу Сайта, размещенную по адресу [https://lk.ivolgacap.ru/users/sign\\_up](https://lk.ivolgacap.ru/users/sign_up). Доступ к указанному разделу осуществляется путем авторизации физического лица через ЕСИА / подачи физическим лицом Оператору определенных сведений о себе и подтверждения совпадения указанных сведений с использованием СМЭВ со сведениями, содержащимися в информационных системах органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системе, определенной Правительством Российской Федерации.

1.17. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Оператором формату.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила ЭДО, являясь приложением к Оферте, определяют условия использования Электронной подписи между Оператором и Клиентом в корпоративной информационной системе электронного документооборота Оператора.

2.2. Правила ЭДО разработаны в соответствии с положениями и требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ.

2.3. В отношениях с Оператором будет использоваться Электронная подпись.

2.4. Участником корпоративной информационной системы электронного документооборота может быть только физическое лицо, заключившее через сеть Интернет Соглашение ЭДО в порядке, предусмотренном условиями Оферты. Соглашение ЭДО вправе заключить только физическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в Оферте.

2.5. В состав корпоративной информационной системы Оператора входят, в том числе Личный кабинет и Специализированный раздел корпоративной информационной системы.

2.6. Соглашение ЭДО не является публичным договором, Оператор вправе по своему усмотрению отказать лицу в заключении Соглашения ЭДО без указания причин отказа.

2.7. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Оператором, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Оператором, и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Оператором.

### **3. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

3.1. Предметом регулирования настоящих Правил ЭДО, в том числе, но не ограничиваясь являются:

3.1.1. порядок создания (формирования) и обмена Электронными документами;

3.1.2. порядок подписания Электронных документов Электронной подписью, в том числе правила определения лица, подписывающего Электронный документ, по его Электронной подписи;

3.1.3. порядок предоставления Клиенту доступа в Личный кабинет.

3.2. Настоящие Правила ЭДО не регулируют вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися Электронными документами в соответствии с Правилами ЭДО.

3.3. Электронными документами, которые могут быть сформированы и подписаны в соответствии с настоящими Правилами ЭДО, являются:

- Заявление о присоединении к Договору на брокерское обслуживание и/или к Договору на брокерское обслуживание на ведение индивидуального инвестиционного счета;
- Заявление о присоединении к Депозитарному договору (договор счета депо);
- Заявление о присоединении к Договору доверительного управления/ Договору доверительного управления на ведение индивидуального инвестиционного счета;
- Уведомления о расторжении договоров;
- Поручения на сделки с ценными бумагами;
- Поручения на перевод (вывод) денежных средств;
- Поручения на депозитарные инвентарные операции;
- Поручения на депозитарные комплексные операции;
- Поручения на депозитарные административные операции;
- Поручения на депозитарные информационные операции;
- Иные документы в целях оказываемых Оператором услуг Клиентам.

Окончательный перечень документов определяется Оператором и размещается в Личном кабинете Клиента. Перечень может быть изменен или дополнен Оператором в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

### **4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА**

4.1. Уполномоченные лица Клиента не вправе получать возможность использования Электронной подписи Клиента. Все действия в Специализированном разделе корпоративной информационной системе и Личном кабинете должны совершаться лично Клиентом. Клиент не вправе ни при каких обстоятельствах передавать уполномоченным лицам Параметры доступа, сведения, позволяющие пройти авторизацию в ЕСИА, телефонный аппарат за которым закреплен Номер мобильного телефона во время Сессии. Клиент несет риски неблагоприятных последствий, вызванных несоблюдением данных правил.

### **5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

5.1. Заключив Соглашение ЭДО с Оператором, Клиенту предоставляется право подписывать Электронные документы в Личном кабинете с использованием Электронной подписи – СМС-пароля. Каждый СМС-пароль является одноразовым паролем.

5.2. Электронный документ, сформированный в Личном документе и подписанный Корректной ПЭП, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением ЭДО и законодательством РФ, а также договорами, заключенными между Клиентом и Оператором.

5.3. Клиент получает возможность подписать Электронный документ Электронной подписью, только если он прошел процедуру Аутентификации.

5.4. После прохождения процедуры Аутентификации Клиент формирует Электронный документ в Личном кабинете.

5.5. Для подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи, Клиент запрашивает СМС-пароль путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

5.6. При получении соответствующего запроса от Клиента Оператор направляет на Номер мобильного телефона смс-сообщение, содержащее уникальный СМС-пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством

Электронной подписи, а также перечень Электронных документов, которые Клиент собирается подписать. Одной Электронной подписью может быть подписано одновременно несколько Электронных документов.

5.7. Клиент вправе использовать СМС-пароль только в течение Сессии, в которой он был создан. В случае если Клиенту не хватило времени на использование СМС-пароля, он запрашивает у Оператора новый СМС-пароль.

5.8. Для подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи, после получения на Номер мобильного телефона СМС- пароля, Клиент вводит полученный СМС-пароль в специальное поле в Личном кабинете и нажимает соответствующую электронную кнопку.

5.9. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в пункте выше, Электронный документ считается направленным Оператору.

5.10. Приняв Электронные документы, Оператор осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона.

В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ПЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Оператором. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

5.11. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: Электронный документ получен Оператором, Электронный документ содержит Корректную ПЭП.

5.12. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает, в том числе:

5.12.1. согласие Клиента на раскрытие СМС-пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Оператору услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;

5.12.2. признание Клиентом выписки из электронных журналов и файлов серверной части корпоративной информационной системы Оператора, подписанной уполномоченным лицом Оператора, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта запроса Клиентом на отправку СМС-пароля (факта получения Оператором от Клиента запроса на отправку СМС-пароля), и/или факта направления Клиенту смс- сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

5.12.3. признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средства Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, факта инициирования Клиентом отправки СМС-пароля, и/или факта направления Клиенту смс-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

5.12.4. принятие Клиентом того уровня безопасности, который имеется при направлении Пароля по электронной почте, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, и принятие на себя связанных с этим рисков.

5.13. Настоящим Стороны признают, что ввод СМС-паролей является подписанием электронного документа Электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

6.1. Доступ к Личному кабинету, размещенному на сайте Оператора осуществляется с использованием сети Интернет.

6.2. Клиент получает доступ к Личному Кабинету с помощью Логина и Пароля.

6.3. Клиент самостоятельно генерирует Пароль для доступа к Личному кабинету.

6.4. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Пароля, заменить его на новый.

6.5. В случае утраты Параметров доступа или получения доступа к ним посторонних лиц, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к Личному кабинету третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно обратиться к Оператору за получением нового Пароля.

6.6. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает, в том числе:

6.6.1. признание Клиентом выписки из электронных журналов и файлов серверной части корпоративной информационной системы Оператора, подписанной уполномоченным лицом Оператора, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта использования Клиентом Личного кабинета и направления при помощи него Электронных документов;

6.6.2. признание Клиентом, что совершение действий в Личном кабинете, доступ к которому осуществлен с использованием Параметров доступа Клиента или посредством авторизации в ЕСИА, означает для Оператора совершение действий самим Клиентом;

6.7. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный через Личный кабинет при положительной Аутентификации Клиента является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Параметров доступа Клиент не уведомил Оператора о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные через Личный кабинет, считаются направленными от имени Клиента.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Оператор вправе:

7.1.1. приостановить исполнение обязательств по Соглашению ЭДО без обязательного предварительного уведомления в случае технических сбоев работы корпоративной информационной системы Оператора, Сайта, неработоспособности Номера мобильного телефона, в том числе невозможности приема смс-сообщений, при наличии у Оператора оснований считать, что использование Личного кабинета может осуществляться от имени Клиента третьим лицом, и/или сомнений в том, что Электронный документ исходит от Клиента, а также в случае наступления любых иных событий и/или обстоятельств, которые, по мнению Оператора временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота;

7.1.2. устанавливать ограничения при совершении отдельных операций по соответствующему договору, в том числе лимит для совершения операций с денежными средствами;

7.2. Клиент вправе:

7.2.1. использовать СМС-пароли в качестве ключа Электронной подписи для подписания Электронных документов;

7.2.2. осуществлять доступ к Личному кабинету с использованием Параметров доступа и/или посредством прохождения авторизации в ЕСИА;

7.3. Оператор обязан:

7.3.1. по письменному заявлению Клиента предоставлять ему копии исходящих от Оператора Электронных документов на бумажных носителях с подписью уполномоченного лица Оператора за плату, не превышающую стоимости затрат на изготовление указанных копий;

7.3.2. в течение часа с момента выявления / устранения технического сбоя, связанного с неработоспособностью корпоративной информационной системы Оператора, на протяжении одного часа подряд, известить Клиентов, путем размещения информации на Сайте;

7.3.3. не совершать действия, противоречащие условиям Правил ЭДО и наносящие ущерб Клиенту.

7.4. Клиент обязан:

7.4.1. предоставить достоверные сведения Оператору при заключении Соглашения ЭДО;

7.4.2. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своего телефонного аппарата к услугам оператора связи, в том числе сети Интернет;

7.4.3. хранить в тайне и обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами информации, необходимой для доступа Клиента к ЕСИА и совершения с использованием ЕСИА действий от имени Клиента;

7.4.4. хранить в тайне и обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами Параметров доступа;

7.4.5. незамедлительно (по телефону или в письменной форме, в том числе посредством

электронной почты) уведомить Оператора о компрометация Параметров доступа.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность, не раскрывать третьим лицам Параметры доступа, Номер мобильного телефона, СМС-пароли, а также иные данные, наличие которых позволит осуществить доступ в Личный кабинет Клиента. Несмотря на положения данной обязанности, Оператор вправе сообщать данные и сведения о Клиенте операторам мобильной связи в объеме, необходимом для надлежащего оказания услуг по Соглашению ЭДО.

8.2. Клиент обязуется хранить Параметры доступа и данные, необходимые для авторизации в ЕСИА, в тайне и в месте, исключающем доступ третьих лиц, и подтверждает понимание, что указанная информация является строго конфиденциальной и не подлежит передаче Клиентом третьим лицам. В случае нарушения Клиентом данной обязанности, он не вправе ссылаться на то, что у него отсутствовала информация и/или документы, размещенные в Личном кабинете, в том числе сведения о сделках, совершенных за счет Клиента, сведения о движении денежных средств и ценных бумаг Клиента, а также сведения об обязательствах Клиента.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Клиент несет ответственность в полном объеме за все действия, совершенные с использованием его Параметров доступа, данных, необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты.

9.2. Оператор несет ответственность за реальный документально подтвержденный ущерб, понесенный Клиентом по вине Оператора, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые лежит на работниках Оператора, результатом которых стало неисполнение Оператором обязательств, предусмотренных Правилами ЭДО.

9.3. Оператор не несет ответственности за:

9.3.1. любые убытки и потери, причиненные Клиенту причиной которых является получение и использование третьими лицами Параметров доступа, данных, необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты, включая убытки и потери, возникшие вследствие неправомерных, противоправных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование данных сведений и иной конфиденциальной информации, касающейся Клиента, а также в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка смс-сообщений, сообщений по электронной почте;

9.3.2. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с невозможностью доступа Клиента к Личному кабинету, неполучением СМС-паролей, сбоями и неработоспособностью сайта Оператора;

9.3.3. неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема поручений или обеспечения иных процедур в корпоративной информационной системе Оператора, или совершения иных действий, произошедших не по вине Оператора, а также действий третьих лиц;

9.3.4. возникновение нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте, смс-сообщений.

9.3.5. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с утратой или повреждением телефона Клиента, номер которого является Номером мобильного телефона;

9.3.6. несовместимость и/или несоответствие программных, технических средств Клиента требованиям, соответствие которых необходимо для получения доступа к Личному кабинету, использования Личного кабинета, и наступившие вследствие этого последствия для Клиента;

9.3.7. правильность заполнения и оформления Клиентом Электронных документов. Клиент несет ответственность за содержание Электронного документа, подписанного Электронной подписью.

9.4. Оператор и Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения ЭДО, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

9.5. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление осуществлено любым способом, позволяющим доставить данную информацию другой стороне и убедиться в факте ее получения.

## **10. РИСКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

10.1. Заключив Соглашение ЭДО, Клиент подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием Личного кабинета уведомлен, согласен и принимает их на себя.

10.2. Клиент подтверждает, что при заключении Соглашения ЭДО он уведомлен о существовании рисков, связанных:

10.2.1. с использованием электронной почты, которые выражаются в направлении Оператором сведений по электронной почте, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации; с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Личного кабинета вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в корпоративной информационной системе Оператора, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок корпоративной информационной системы Оператора, изменений алгоритмов функционирования системы, профилактических работ в системе, технологических изменений, обновлений системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Личному кабинету, отправка и/или получение Электронных документов;

10.2.2. с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Параметрам доступа Клиента, СМС-паролям, к информации, необходимой для доступа Клиента к ЕСИА, и совершения действий посредством Личного кабинета с использованием данных сведений третьими лицами;

10.2.3. с совершением Клиентом случайных ошибок при работе в Личном кабинете, в том числе по причине недостаточного знания Клиентом порядка доступа и эксплуатации Личного кабинета;

10.2.4. раскрытием оператору мобильной связи, иным третьим лицам, включая лицо, оказывающее Оператору услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет, СМС-паролей, Пароля, информации, направленной Клиенту по электронной почте;

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ЭДО**

11.1. Клиент вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Оператору уведомление в виде Электронного документа, подписанного Электронной подписью за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения. Клиент признает и понимает, что с момента расторжения Соглашения ЭДО он более не сможет осуществлять электронный документооборот с Оператором через Личный кабинет, и все действия, которые ему необходимо совершить в рамках заключенных с Оператором договоров, он будет обязан совершать иными способами, определенным такими договорами.

11.2. Оператор вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Клиенту уведомление за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения. Уведомление может быть направлено через Личный кабинет, по адресу электронной почты, по адресу места жительства Клиента.

11.3. Прекращение действия Соглашения ЭДО не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения ЭДО.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЭДО**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила ЭДО производится Оператором в одностороннем порядке.

12.2. В случае изменения Правил ЭДО Оператор обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу изменений и/или дополнений уведомить Клиента посредством размещения новой редакции Правил ЭДО на Сайте.

12.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Оператором в Правила ЭДО в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

12.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц с изменениями и/или дополнениями в Правила ЭДО, настоящим устанавливается обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю обращаться на Сайт за сведениями об изменениях, произведенных в Правилах ЭДО.

В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила ЭДО, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений и/или дополнений расторгнуть Соглашение ЭДО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЭДО.

## **13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

13.1. К правоотношениям Сторон, возникающим в связи с Правилами ЭДО, применяется право Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия между Оператором и Клиентом, иным лицом в связи с Правилами ЭДО разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении оригинала письменной обоснованной и мотивированной претензии с приложением копий подтверждающих документов и получением в течение следующих 15 рабочих дней ответа, а при недостижении согласия или неполучении ответа в установленный срок - в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка разрешения споров. В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями настоящего пункта отнесено рассмотрение спора, спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей).

13.3. Порядок рассмотрения обращений (заявлений, жалоб, претензий) Клиентов определяется в соответствии с Порядком взаимодействия с клиентами ООО ИК «Иволга Капитал», который публикуется на Сайте и является обязательным для исполнения Оператором и Клиентом.